

各種証明書交付・教材購入等願

厚生労働省認定通信教育
(様式4・保育)

日本メディカル福祉専門学校 学校長 様

(平成 年 月 日提出)

氏名	生年月日	年 月 日 生	
		課程の種類別	<input type="checkbox"/> 保育士科通信課程 <input type="checkbox"/> 科目等履修生
学籍番号	— —	入学年度	平成 年度
住所	〒 — —		
	電話番号：() —		
入学・卒業等年月日	平成 年 月 日入学	平成 年 月 日卒業	卒業見込 ・ 退学

項目	名称	発行手数料等	数	金額	郵送料金	料金	
証明書	在学証明書	400 円		円	送料 (在学生は第4種郵便料金で可、p.18参照)	円	
	卒業見込証明書			円			
	卒業証明書			円	速達 (※希望者のみ、料金一律280円)	円	
	学業成績証明書			円			
				円			
教材類	レポート用紙	250 円		円	合計②	円	
	レポート送付票	110 円		円			
	レポート返送票			円			
	黄色封筒(5枚)			円			
					円		
合計①				円	合計②		円
①と②の合計	円			受付日	受付者	処理日	処理者
使用目的				※ /	※	※ /	※

- * 1. 太枠内の必要事項を記入してください。※欄には記入しないでください。コピーをして使用してください。
- * 2. 発行手数料と郵送料金の合計を切手で用意し、合計額でのご用意は避けてください。
- * 3. 返信用封筒(証明書は長3封筒、教材類は角2封筒に宛名明記、返送料分の切手貼付)を添付してください。
- * 4. 速達を希望される方は、速達料金 280 円と送料の合計額の切手を貼付し、返信用封筒に赤字で速達と明記してください。

納入整理票

氏名			
学籍番号	— —		
項目	発行手数料	数量	金額
在学証明書	400 円		円
卒業見込証明書			円
卒業証明書			円
学業成績証明書			円
			円
レポート用紙	250 円		円
レポート送付票	110 円		円
レポート返送票			円
黄色封筒			円
			円
郵送料金	合計②		円
領収印	合計		円

領収証

氏名			
学籍番号	— —		
項目	発行手数料	数量	金額
在学証明書	400 円		円
卒業見込証明書			円
卒業証明書			円
学業成績証明書			円
			円
レポート用紙	250 円		円
レポート送付票	110 円		円
レポート返送票			円
黄色封筒			円
			円
郵送料金	合計②		円
領収印	合計		円